

[Nom et prénom du salarié] ou [de l'organisation syndicale]  
[Adresse]  
[Téléphone]

[Nom de l'entreprise]  
À l'attention de [Nom]  
[Adresse]

Le [date]

Objet : Constat de délit d'entrave

[Lettre recommandée avec accusé de réception]

[Madame], [Monsieur], l'inspecteur du travail,

Par courrier du [date], dont vous trouverez une copie ci-jointe, nous avons demandé à [nom de l'employeur], représentant de l'entreprise [nom], de respecter les obligations qui lui incombent.

De fait, j'ai observé que [détaillez les faits constatés].

Notre demande n'ayant pas été suivie d'effet, nous vous sollicitons au titre de l'article L8113-7 du Code du travail. Nous vous saurions donc gré de bien vouloir constater ce délit d'entrave par procès-verbal.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, [Madame], [Monsieur], l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]