MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION
*Liberté Égalité Fraternité*

# PROCÈS-VERBAL DE CARENCE POUR TOUS LES COLLÈGES DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE

Il est recommandé de lire la notice d'accompagnement et de consulter les informations sur www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr

cerfa n° 15248*06

**CAR**

**EL 01**

À l'issue de l'élection l'employeur doit transmettre dans les 15 jours

1 exemplaire du procès-verbal de carence au centre de traitement des élections professionnelles à l'adresse indiquée sur le site des élections professionnelles :

https://www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr

1 exemplaire du procès-verbal de carence à l'agent de contrôle de l'inspection du travail

**Attention :**

L'obligation de rédiger le présent document est limitée au cas où la carence de candidatures a été constatée à la fois aux premier et second tours des élections professionnelles – titulaires et suppléants – et que l'institution n'a pas pu être mise en place ou renouvelée.

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT DANS LEQUEL S'EST DEROULÉE L'ÉLECTION**

SIRET de l'établissement : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

SIRET déclaré lors de la précédente élection professionnelle, si différent : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

Raison sociale : _____

Adresse : _____

_____

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : _____

_____

Numéro de convention collective (IDCC) : |__|__|__|__| **Mention indispensable**

SIRET des autres établissements concernés par l'élection actuelle (le cas échéant) :

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__|

**INFORMATIONS GÉNÉRALES RELATIVES À L'ÉLECTION**

Nombre d'électeurs inscrits : |__|__|__|__|__| **Nombre entier uniquement** ; il s'agit du nombre de salariés électeurs dans votre entreprise et non du nombre d'ETP

Durée de mandat des élus : |__|__| années ou |__|__| mois

Les salariés ont été informés le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| que des élections seraient organisées le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

**I - Si votre entreprise emploie de 11 à 20 salariés et qu'il y a eu carence de candidatures, renseignez le présent cadre :**

Aucune liste de candidats n'a été présentée au premier tour prévu le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Aucune liste de candidats n'a été présentée au second tour prévu le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

## OU

**II - Si votre entreprise emploie plus de 20 salariés et qu'il y a eu carence de candidatures, renseignez le présent cadre :**

Le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| conformément aux dispositions des alinéas 1 à 4 de l'article L. 2314-5 du code du travail, les organisations syndicales intéressées ont été invitées à négocier le protocole d'accord préélectoral et à établir les listes de leurs candidats.

Ces invitations ont été portées à la connaissance des organisations syndicales pour une première réunion de négociations fixée au |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Aucune liste de candidats n'a été présentée au premier tour prévu le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Aucune liste de candidats n'a été présentée au second tour prévu le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

**En conséquence, est dressé le présent procès-verbal de carence, conformément à l'article L. 2314-9 du code du travail.**

| À _____ | **PERSONNE À CONTACTER DANS L'ENTREPRISE :** | **CACHET DE L'ENTREPRISE** |
|---|---|---|
| Le |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| | *(pour informations complémentaires sur ce procès-verbal)* | **Obligatoire** |
| Signature du chef de l'établissement ou de l'entreprise : | Nom : | |
| | Prénom : | |
| | Fonction dans l'entreprise : | |
| | N° de téléphone : | |
| | Adresse courriel : | |