

[Nom] [Prénom]
[Adresse]
[Code postal/Ville]

[Raison sociale de l'entreprise]
[Nom et prénom de l'employeur]
[Adresse]
[Code postal/Ville]

[Date]

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : Demande de congé de formation économique, sociale, environnementale et syndicale

Madame, Monsieur,

Je vous demande l'autorisation de m'absenter du [date de début] au [date de fin] pour suivre une formation au titre du Congé de formation syndicale, d'une durée de [nombre de jours] jours.

Celle-ci sera organisée par [nom et adresse de l'organisme], organisme agréé de droit par la loi, conformément au [à choisir] :

- décret n°85-552 du 22 mai 1985 (Fonction publique territoriale) ;
- décret n°84-474 du 15 juin 1984 (Fonction publique d'État) ;
- décret n°88-676 du 6 mai 1988 (Fonction publique hospitalière).

Conformément à l'article R.3142-3 du Code du travail, je vous transmets ma demande au moins 30 jours avant le début de la formation.

Je vous rappelle également que vous disposez de 8 jours pour me faire parvenir votre éventuel refus et que ce dernier devra être obligatoirement motivé.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Pièces jointes : [Si vous le souhaitez : présentation de la formation dispensée, etc.]

SOURCE CSE-guide.fr (Ce document est destiné à des fins d'information uniquement. Les lecteurs doivent discuter de leur situation particulière avec un avocat ou professionnel du droit.)