Comité social et économique de [*nom de l’entreprise*]

[*Madame/Monsieur*] [*Nom et prénom*]

Secrétaire du CSE

[*Nom de l’entreprise*]

À l’attention de [*Madame/Monsieur*] [Nom et prénom], [*qualité*]

[*Adresse*]

**Objet : transmission de l’avis du CSE relatif aux orientations stratégiques de [*nom de* *l’entreprise/association*]**

Lettre recommandée avec AR

[*Madame/Monsieur*] [*qualité*],

En ma qualité de Secrétaire du CSE de [*nom de l’entreprise/association*] agissant sur mandat de l’instance - conformément aux dispositions de l’article L2312-24 du Code du travail - je vous transmets l’avis rendu par le CSE en date du [*compléter*] au terme de sa consultation annuelle sur les orientations stratégiques de [*nom de l’entreprise/association*].

L’avis rendu est joint au sein du procès-verbal de la réunion plénière du CSE du [*date*], c’est pourquoi le présent courrier vous assure la transmission de ce PV dont je vous souhaite bonne réception.

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d’information.

Je vous prie de croire, [*Madame/Monsieur*] [*qualité*], en l’expression de mes sentiments distingués.

[*Signature*]

PJ : procès-verbal de la réunion plénière du CSE du [*date*].