# EXEMPLE DE STRUCTURE D’UN LIVRET D’ACCUEIL D’ENTREPRISE

Source [CSE-guide.fr](https://www.cse-guide.fr/)

Voici une structure de base que vous pourriez utiliser pour votre livret d'accueil :

## Page de couverture

Logo de l'entreprise

Titre : "Livret d'accueil"

Sous-titre : "Bienvenue chez [Nom de l'Entreprise]"

## Message de bienvenue

Une lettre de bienvenue de la part de la direction

Philosophie et valeurs de l'entreprise

## Présentation de l'entreprise

Histoire et évolution de l'entreprise

Organigramme

Description des différents départements et de leurs rôles

## Informations pratiques

Horaires de travail

Politiques de l'entreprise (code vestimentaire, éthique, etc.)

Informations sur la paie et les avantages sociaux

## Guide du nouvel employé

Processus d'intégration et de formation

Outils et ressources disponibles (intranet, logiciels, etc.)

Personnes-ressources (RH, gestionnaires, etc.)

## Sécurité et santé au travail

Règles de sécurité

Procédures en cas d'urgence

Programme de santé et de bien-être

## Vie de l'entreprise

Calendrier des événements et activités

Groupes et comités de l'entreprise

Opportunités de développement professionnel

## FAQs et contacts utiles

Réponses aux questions fréquemment posées

Contacts internes importants

## Conclusion et encouragements

Message de clôture encourageant l'engagement et la participation

## Annexes

Plan du site

Formulaires importants

Autres documents pertinents

Source [CSE-guide.fr](https://www.cse-guide.fr/)