

[Nom et prénom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Code postal et ville]

Tél. : [à préciser]

E-mail : [à préciser]

[Destinataire]

[Adresse]

[Code postal et ville]

Fait à [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : Préavis de grève.

Madame, Monsieur,

Par ce courrier, nous vous informons de la volonté commune de nombreux agents de votre administration de cesser le travail dans le cadre d'un appel à mobilisation à l'initiative de [préciser] conformément aux Articles L2512-1 et suivants du Code du travail.

Le mouvement de protestation débutera le [date et heure] et prendra fin le [date et heure].

Ou Le mouvement de protestation débutera le [date et heure] pour une durée illimitée.

Par cette action, nous souhaitons protester contre les dégradations de nos conditions de travail et plus particulièrement attirer votre attention sur :

[Préciser]

À ce titre, nous revendiquons les éléments ci-dessous :

[Préciser vos revendications]

Dans l'espoir d'un règlement rapide de la situation, veuillez croire, Monsieur, Madame à nos salutations distinguées.

[Nom et prénom de l'expéditeur]