

NOM PRÉNOM
ADRESSE
CODE POSTAL / VILLE

DESTINATAIRE
ADRESSE
CODE POSTAL / VILLE

Fait à [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Congé de formation continue de conseiller prud'hommes

Madame, Monsieur,

Je vous informe, par la présente, qu'en vertu de l'article L.1442-2 du Code du travail, je participerai à une session de formation de [préciser le nombre de jours] de [préciser les horaires de la formation] à compter du [préciser la date de début] jusqu'au [préciser la date de fin].

Cette session est dispensée par [nom de l'établissement de formation], agréé par un arrêté du ministre des affaires sociales, du travail et de la solidarité pris en date du 30 mars 2018 et publié au J.O du 04 avril 2018 modifié par le décret n° 2021-1592 du 7 décembre 2021.

Je serai donc absent à ces dates.

Je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

NOM PRÉNOM
Signature