

NOM PRÉNOM DU DÉLÉGUÉ CSE  
ADRESSE  
CODE POSTAL / VILLE  
TÉLÉPHONE  
ADRESSE EMAIL

DESTINATAIRE  
ADRESSE  
CODE POSTAL / VILLE

Fait à [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé pour la formation économique des élus CSE

Madame, Monsieur,

Je vous informe, par la présente, qu'en tant qu'élu CSE et conformément à l'article L.2315-63 du Code du travail, de ma volonté de bénéficier d'une autorisation d'absence afin de suivre un stage de formation économique pour les élus du CSE.

Cette formation est dispensée par [préciser le nom de l'organisme de formation]. Celui-ci étant agréé au titre de l'article R.2315-63 et suivants du Code du travail.

La formation aura lieu du [préciser la date de début de la formation] au [préciser la date de fin de la formation], soit pour une durée de [nombre de jours].

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

NOM PRÉNOM  
Signature

<https://www.cse-guide.fr/>