

NOM PRÉNOM DU DÉLÉGUÉ CSE
ADRESSE
CODE POSTAL / VILLE
TÉLÉPHONE
ADRESSE EMAIL

DESTINATAIRE
ADRESSE
CODE POSTAL / VILLE

Fait à [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé pour la formation en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail.

Madame, Monsieur,

Je vous informe, par la présente, qu'en tant qu'élu CSE et conformément aux articles L.2315-18 et R.2315-17 à R.2315-19 du Code du travail, de ma volonté de bénéficier d'une autorisation d'absence afin de suivre une formation nécessaire à l'exercice de ma mission en ce qui concerne la santé, sécurité et conditions de travail.

Cette formation est dispensée par [préciser le nom de l'organisme de formation]. Celui-ci étant agréé au titre de l'article R.2315-12 du Code du travail.

La formation aura lieu du [préciser la date de début de la formation] au [préciser la date de fin de la formation], soit pour une durée de [nombre de jours].

Le prix total de cette formation est de [montant en euros]. Il comprend les frais pédagogiques de [montant en euros], les frais de déplacement de [montant en euros] et les frais de séjour de [montant en euros].

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

NOM PRÉNOM
Signature

<https://www.cse-guide.fr/>